

	POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	MOD520_0002	
		Rev. 01 Del 28/08/2026	Pag. 1 di 3

A.T.I.B. S.r.l. riconosce la responsabilità sociale come parte integrante della propria gestione e del rapporto con i lavoratori, i clienti, i fornitori, le comunità e le altre parti interessate. La Società orienta le proprie attività al rispetto della dignità delle persone, alla qualità del lavoro, alla tutela della salute e sicurezza, alla salvaguardia dell'ambiente e alla correttezza delle relazioni.

NATURA DEL DOCUMENTO

La presente Politica esprime gli orientamenti e gli impegni generali della Direzione. Non sostituisce eventuali Codici Etici, le procedure operative, il CCNL, il DVR o gli altri documenti aziendali che disciplinano responsabilità, controlli e modalità applicative.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La Politica ha lo scopo di orientare decisioni e comportamenti, prevenire violazioni, favorire la tempestiva emersione delle criticità e sostenere il miglioramento continuo.

La Politica si applica, per quanto compatibile con il rispettivo ruolo e rapporto giuridico, ai componenti degli organi societari, ai responsabili, ai dipendenti, ai lavoratori somministrati, ai tirocinanti e alle altre persone che operano nelle aree e nei processi soggetti al controllo della società.

La Politica integra la normativa vigente, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, i contratti e le procedure aziendali. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni inderogabili e le condizioni di maggiore tutela previste dalla disciplina applicabile.

2. PRINCIPI E IMPEGNI

2.1 Diritti umani, tutela dei minori e libertà del lavoro

A.T.I.B. rispetta la dignità, l'integrità fisica e morale e i diritti fondamentali delle persone interessate dalle proprie attività. La Società vieta il lavoro minorile illecito, il lavoro forzato o obbligatorio, la tratta di persone, la coercizione e ogni forma di sfruttamento. L'eventuale impiego o inserimento formativo di persone minori di 18 anni avviene esclusivamente nei casi consentiti e con le tutele previste dalla normativa, tenendo conto dell'età, della formazione e dell'idoneità alla mansione.

2.2 Condizioni di lavoro e dialogo sociale

La Società promuove rapporti di lavoro regolari, volontari e trasparenti, condizioni comprensibili, corretta retribuzione e adempimento degli obblighi contributivi. Orari, riposi, ferie, permessi e lavoro straordinario sono gestiti nel rispetto della legge, del CCNL applicato e degli accordi individuali. Le misure disciplinari sono adottate nel rispetto delle garanzie applicabili e della dignità della persona; non sono ammessi abusi, minacce, umiliazioni o trattamenti degradanti.

A.T.I.B. rispetta la libertà dei lavoratori di aderire o non aderire a organizzazioni sindacali, di eleggere i propri rappresentanti e di partecipare alla contrattazione collettiva senza discriminazioni o ritorsioni. L'azienda promuove un dialogo regolare, rispettoso e costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori e le organizzazioni sindacali, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

2.3 Pari opportunità, inclusione e dignità

A.T.I.B. S.r.l. riconosce e rispetta il diritto alle pari opportunità e contrasta discriminazioni dirette o indirette, molestie, molestie sessuali, intimidazioni e comportamenti offensivi o vessatori. Le decisioni relative a selezione, assunzione, assegnazione delle mansioni, formazione, retribuzione e crescita professionale sono fondate su criteri professionali e pertinenti. La Società promuove pari opportunità, valorizzazione delle competenze e gli accomodamenti ragionevoli per le persone con disabilità.

2.4 Salute e sicurezza sul lavoro

La prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali è un valore prioritario. A.T.I.B. identifica e valuta i rischi, adotta e aggiorna le misure di prevenzione e protezione, assicura informazione, formazione e addestramento, consulta i rappresentanti dei lavoratori e attua la sorveglianza sanitaria ove prevista. Incidenti, infortuni, near miss e

situazioni pericolose sono segnalati e analizzati per individuare cause, azioni correttive e opportunità di miglioramento.

2.5 Tutela dell'ambiente

A.T.I.B. rispetta gli obblighi ambientali applicabili e persegue la prevenzione dell'inquinamento, l'uso efficiente di energia e risorse e la corretta gestione di rifiuti, emissioni, scarichi, sostanze e situazioni di emergenza. La Società individua gli aspetti ambientali rilevanti e definisce azioni di miglioramento coerenti con la natura delle attività, i rischi, gli impatti e le risorse disponibili. Le comunicazioni ambientali sono formulate in modo preciso, aggiornato e supportato da evidenze.

2.6 Integrità, riservatezza e protezione dei dati

La Società opera secondo principi di legalità, correttezza, trasparenza e buona fede e contrasta corruzione, frode e altre pratiche improprie. I possibili conflitti di interesse devono essere resi noti e gestiti secondo le regole aziendali applicabili. Informazioni riservate, dati personali e sistemi informatici sono utilizzati esclusivamente per finalità legittime e protetti con misure proporzionate, nel rispetto della normativa e delle procedure interne.

2.7 Catena di fornitura, comunità e parti interessate

A.T.I.B. considera, in misura proporzionata al rischio, gli aspetti sociali, di salute e sicurezza e ambientali nella selezione e nel monitoraggio delle terze parti. In presenza di criticità, la Società promuove il confronto e l'adozione di azioni correttive verificabili, fermo restando il ricorso ai rimedi previsti dalla legge e dai contratti nei casi gravi o persistenti. La Società tiene inoltre conto delle esigenze legittime delle comunità e delle altre parti interessate coinvolte dalle proprie attività.

3. ATTUAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Direzione approva la presente Politica, ne promuove l'attuazione e mette a disposizione risorse coerenti con le dimensioni, le attività e i rischi dell'organizzazione. Le funzioni competenti traducono gli impegni in documenti, responsabilità, controlli e registrazioni adeguati.

- individuare e mantenere aggiornati gli obblighi applicabili e valutare periodicamente i principali rischi e impatti connessi alle attività e ai rapporti di business;
- informare, formare e sensibilizzare il personale in relazione ai ruoli e ai temi rilevanti, favorendo la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- definire obiettivi e indicatori misurabili, specificando perimetro, dato di partenza, responsabilità, scadenze, fonte e modalità di verifica;
- monitorare l'attuazione mediante controlli, audit, analisi degli eventi, reclami e segnalazioni, adottando azioni correttive proporzionate e verificandone la chiusura;
- comunicare impegni e risultati in modo chiaro, aggiornato e verificabile, distinguendo i risultati conseguiti dagli obiettivi futuri e indicando eventuali limiti dei dati.

4. DIALOGO, RECLAMI, SEGNALEZIONI E RIMEDI

A.T.I.B. favorisce il dialogo con i lavoratori e le parti interessate e rende disponibili modalità per presentare osservazioni, reclami o segnalazioni relative ai temi della presente Politica. Le comunicazioni sono gestite secondo la normativa e le procedure applicabili, con riservatezza, imparzialità, tutela dei diritti delle persone coinvolte e divieto di ritorsione nei confronti di chi segnala correttamente e con fondato motivo di ritenere vere le informazioni comunicate.

Quando una criticità è confermata, la Società adotta misure proporzionate per interrompere la condotta, proteggere le persone, rimediare agli effetti, individuare le cause e prevenire il ripetersi dell'evento.

5. OBIETTIVI E INDICATORI DI MONITORAGGIO

Gli obiettivi riportati nella tabella costituiscono impegni di pianificazione e controllo e non attestano, da soli, risultati già conseguiti. I risultati sono rilevati e riesaminati con indicazione del periodo, del perimetro, della fonte, del metodo

	POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	MOD520_0002	
		Rev. 01 Del 28/08/2026	Pag. 3 di 3

di calcolo e degli eventuali scostamenti. I target espressi come “zero” rappresentano obiettivi di prevenzione e non garanzie assolute di assenza di eventi.

Area	Obiettivo / indicatore annuale	Modalità di verifica
Minori e lavoro forzato	Obiettivo di zero casi fondati di lavoro minorile illecito, forzato o obbligatorio nelle attività sotto il controllo diretto di A.T.I.B.; 100% delle segnalazioni pertinenti valutate.	Registro delle verifiche e delle segnalazioni; riesame annuale e in occasione di eventi.
Pari opportunità e dignità	Obiettivo di zero casi fondati di discriminazione, molestie, violenza o trattamenti degradanti; 100% delle criticità confermate accompagnate da azioni correttive monitorate.	Registro riservato e report aggregato; monitoraggio continuo e riesame annuale.
Salute e sicurezza	Obiettivo di prevenzione pari a zero infortuni mortali o gravi; 100% della formazione, dell'addestramento e della sorveglianza sanitaria obbligatori completati entro le scadenze; 100% degli eventi significativi e dei near miss analizzati.	DVR, scadenziari, registri formativi e analisi degli eventi; monitoraggio continuo.
Integrità, dati e informazioni	Obiettivo di zero episodi fondati di corruzione o altre gravi violazioni dell'integrità e di zero violazioni materiali di dati personali o informazioni riservate; 100% degli incidenti valutati e gestiti.	Registri delle segnalazioni e degli incidenti, formazione e azioni correttive; monitoraggio continuo.
Segnalazioni e ritorsioni	Obiettivo di zero casi fondati di ritorsione; 100% delle segnalazioni gestite entro i termini di legge o della procedura applicabile, con riscontro quando dovuto.	Registro protetto e report aggregato; monitoraggio continuo.
Ambiente	Obiettivo di zero non conformità ambientali significative, sversamenti non controllati e superamenti non autorizzati dei limiti; 100% degli adempimenti e dei monitoraggi obbligatori eseguiti entro le scadenze.	Scadenziario autorizzativo, registri e rapporti di controllo; monitoraggio continuo e riesame annuale.

6. DIFFUSIONE, RIESAME E APPROVAZIONE

La Politica è comunicata al personale e resa disponibile alle parti interessate con modalità adeguate. La Direzione ne verifica l'adeguatezza e l'effettiva attuazione e la riesamina almeno una volta l'anno, nonché in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, operativi o di rischio rilevanti. Le revisioni sono approvate dalla Direzione e comunicate ai destinatari.

Dello (BS), 07 Settembre 2026

La Direzione

Francesco SANDRI

Firma

Francesco Sandri